



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014

№110

**Об утверждении Положения
об отделе общего образования
и воспитания детей управления
образования администрации
Осинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе общего образования и воспитания детей управления образования администрации Осинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Осинского муниципального района от 15 июня 2010г. №435 «Об утверждении Положения об отделе формирования и контроля за исполнением муниципального задания управления образования администрации Осинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Осинского муниципального района Пирогова Ю.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации Осинского
муниципального района



Я.В.Лузянин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования и воспитания детей
управления образования администрации
Осинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел общего образования и воспитания детей управления образования администрации Осинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Осинского муниципального района (далее – управление образования).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Осинского муниципального района, Положением об управлении образования администрации Осинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления образования администрации Осинского муниципального района (далее – начальник управления).

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который исполняет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела является:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создание условий для осуществления ухода и присмотра за детьми в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей

в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.2.5. организация отдыха детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.6. разработка и реализация комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

2.2.7. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, создание условий для приведения муниципальных образовательных организаций в нормативное состояние в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством, обеспечивающим условия получения доступного качественного образования;

2.2.8. проведение на территории Осинского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными образовательными организациями и учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.9. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышение социального статуса работников образования.

3. Функции отдела

В целях выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Для организации деятельности по:

предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей в муниципальных образовательных организациях:

3.1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования с учетом социально-экономических особенностей Осинского муниципального района;

3.1.2. обеспечивает изучение и анализ потребностей и запросов населения Осинского муниципального района в сфере образования;

3.1.3. организует регулирование деятельности муниципальных организаций и учреждений в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования;

3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Осинского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

3.1.5. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие муниципальных организаций и учреждений;

3.1.6. обеспечивает создание условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.7. организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий муниципальных организаций и учреждений;

3.1.8. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.9. осуществляет в пределах компетенции сбор, обработку, статистических данных, анализ информации, отчетов о деятельности, предоставление в органы государственной власти, Министерство образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации Осинского муниципального района, иные органы;

3.1.10. обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

3.1.11. обеспечивает организацию и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;

3.1.12. организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в муниципальные образовательные организации, находящиеся в поселениях, входящих в состав Осинского муниципального района;

3.1.13. осуществляет функции органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

предоставляет согласие на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, и организует совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принятие мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или трудоустройство этого несовершеннолетнего;

выдает разрешения муниципальным общеобразовательным организациям на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

согласовывает ежегодные отчеты о результатах самообследования муниципальных организаций.

3.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района для организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.2.1. обеспечивает организацию и контроль учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования;

3.2.2. обеспечивает организацию и контроль учета детей, получающих услугу дошкольного образования в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема детей в муниципальные образовательные организации Осинского муниципального района; дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование муниципальных образовательных организаций, имеющих группы детей дошкольного возраста.

3.3. Для организации:

отдыха детей в образовательных организациях;

деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций:

3.3.1. организует и координирует деятельность в муниципальных образовательных организациях по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.3.2. координирует взаимодействие с администрацией Осинского муниципального района, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

3.3.3. создает необходимые условия для организации питания детей в муниципальных образовательных организациях на территории Осинского муниципального района. Осуществляет контроль за организацией предоставления питания в образовательных организациях на территории Осинского муниципального района;

3.3.4. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;

3.3.5. контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование и охрану жизни и здоровья детей;

3.3.6. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;

3.3.7. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в муниципальных образовательных организациях;

3.3.8. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей.

3.4. Для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий для приведения муниципальных образовательных организаций в нормативное состояние в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством, обеспечивающим условия получения доступного качественного образования:

3.4.1. обеспечивает создание в муниципальных образовательных учреждениях условий, соответствующих действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

3.4.2. обеспечивает создание условий для осуществления деятельности муниципальными образовательными организациями и учреждениями по соблюдению строительных норм в пределах своих полномочий;

3.4.3. организует управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий муниципальных образовательных организаций, учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;

3.4.4. организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в муниципальных образовательных организациях и учреждениях, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;

3.4.5. создает условия для организации работы по осуществлению текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции, а также нового строительства муниципальных образовательных организаций и выполняет функции Заказчика в пределах своей компетенции;

3.4.6. разрабатывает системы мониторинга состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях и учреждениях.

3.5. Для организации деятельности по проведению на территории Осинского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными образовательными организациями и учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами:

3.5.1. прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.5.2. формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями и учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных организаций и учреждений, внесение в них изменений и дополнений,

осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.5.3. участвует в разработке регламентов оказания услуг муниципальными организациями и учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

3.5.4. формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными организациями и учреждениями; разрабатывает стандарты (показатели качества) муниципальных услуг, оказываемых муниципальными организациями и учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.5. организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.6. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности муниципальными образовательными организациями и учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.7. организует работу по выдаче заключения о результатах проведения экспертной оценки принятого решения о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями и учреждениями;

3.5.8. организует и проводит проверки организаций и учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок в пределах своей компетенции.

3.6. Для реализации кадровой политики в области образования, организации и совершенствования системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышения социального статуса работников образования:

3.6.1. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала отрасли образования: организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, проводит анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров;

3.6.2. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.6.3. содействует организации методического сопровождения руководящих работников в период подготовки их к аттестации;

3.6.4. разрабатывает и представляет материалы на работников муниципальных образовательных организаций и учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

3.6.5. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

3.6.6. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников отрасли образования через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами - студентами образовательных организаций и учреждений профессионального образования.

3.7. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом Осинского муниципального района к ведению администрации Осинского муниципального района и закрепленные за отделом правовыми актами Осинского муниципального района.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях реализации своих задач отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Осинского муниципального района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

4.1.2. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.3. организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

4.1.4. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Осинского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Осинского муниципального района (далее – глава района), начальнику управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления в части, относящейся к компетенции отдела;

4.2. При выполнении своих задач отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Осинского муниципального района;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов управления образования;

4.2.5. предоставлять отчеты начальнику управления о выполнении возложенных на отдел задач своевременно и в полном объеме;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников отдела;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений,

рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. вести статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию.

4.3. Заведующий отделом и специалисты отдела обязаны:

обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной (секретной) информации, полученной при осуществлении деятельности подразделения;

обеспечивать соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Осинского муниципального района;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Руководство

5.1. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности главой района по представлению начальника управления.

5.2. Заведующий отделом вправе:

5.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Осинского муниципального района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

5.2.2. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.2.3. организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

5.2.4. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Осинского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.2.5. вносить предложения главе района, начальнику управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.2.6. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Осинского муниципального района в части, относящейся к компетенции отдела;

5.2.7. согласовывать назначение на должность специалистов отдела;

5.2.8. ходатайствовать о присвоении очередного классного чина специалистам отдела;

5.2.9. ходатайствовать о применении поощрения и наложения дисциплинарных взысканий руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений, специалистам отдела;

5.3. При выполнении своих функций заведующий отделом обязан:

5.3.1. соблюдать требования действующего законодательства;

5.3.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

5.3.3. действовать в интересах населения Осинского муниципального района;

5.3.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов управления образования администрации Осинского муниципального района;

5.3.5. повышать профессиональный уровень работников отдела;

5.3.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.3.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Заведующий и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Заведующий и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Осинского муниципального района.

7. Взаимоотношения

Отдел в своей работе взаимодействует с другими подразделениями (органами), специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.