Приложение 1

 к приказу управления образования

 от 17.06.2015 № 396

СПРАВКА

по итогам проверки образовательных учреждений,

организующих отдых детей в 2015 году

 На основании приказа управления образования от 03.06.2016 №370 «О проверке лагерей летнего отдыха» с 3 по 9 июня 2015 года были проверены летние лагеря, организованные на базах школ Осинского муниципального района.

 **В ходе проверки выявлено:**

1.Во всех общеобразовательных организациях имеются приказы об организации летнего отдыха.

2.Разработаны положение и программа лагеря.

3.Утверждены списки сотрудников лагеря, в соответствии с которыми все сотрудники лагеря прошли медицинский осмотр.

4.Утвержден список детей, в соответствии с заявлениями родителей. Имеются справки у иногородних детей.

5.Разработаны должностные инструкции работников лагеря, сотрудники ознакомлены.

6.С сотрудниками лагеря и детьми проведены инструктажи по безопасности и охране труда.

7.Разработаны маршрутные листы следования при планировании экскурсий, походов и др. мероприятий.

8.Заключены договора на организацию питания, медицинского обслуживания, на поставку бутилированной воды, на вывоз твердых и жидких бытовых отходов, на дезинфекцию.

9.Имеются акты проверки оборудования на пищеблоке, вентиляционных каналов, систем водоснабжения, канализации.

10.Составлены планы по предупреждению детского травматизма. Имеются аптечки.

11. Во всех лагерях имеется план эвакуации, средства пожаротушения. По плану прошли тренировочные эвакуации.

**Замечания и рекомендации:**

**1.В.Давыдовская ООШ.**

-Завершить прохождение мед.осмотра воспитателю Шеиной Л.А., Гусельниковой Г.К., работницам Толстиковой Н.П., Жулановой Л.Н.

-В договоре на предоставление продуктов питания и питьевой воды указать сроки предоставления услуги.

-Ряд замечаний устранен на месте.

**2.Пальская ООШ.**

-В журнале инструктажа с сотрудниками лагеря вписать № инструкций

-В отряде «Родничок» завести журнал инструктажа. Провести необходимый инструктаж.

**3.Паклинская ООШ.**

-В журнале инструктажа на рабочем месте наименование инструктажа должно совпадать с перечнем инструкций.

-Бракеражный журнал заполнен мед. работником только 01.06.2015г.

-В аптечке имелись мед. препараты с истекшим сроком годности.

**4.Новозалесновская ООШ.**

-Провести все необходимые инструктажи с детьми в лагере с дневным пребыванием.

-Перезаключить договор с ЦРБ на оказание мед. обслуживания.

-Ввести мед. работника в состав бракеражной комиссии.

-Установить москитные сетки в столовой.

-Пополнить аптечку.

**5.Горская ООШ.**

-В бракеражном журнале оформить лицевую страницу.

**6.Комаровская ООШ.**

-В меню указывать цену каждого блюда.

-Провести необходимые инструктажи по ТБ с Буториной Кристиной.

-Разработать правила поведения на пришкольном участке, а так же инструкцию по безопасности во время проведения спортивных мероприятий.

**7.Коррекционная школа-интернат.**

-В журнале инструктажа прописать наименование инструкции.

-Разработать положение о лагере.

**8.ОСОШ№1.**

-Приобрести на пищеблок мерный стаканчик для моющих и дезинфекцирующих средств.

-Вести журнал учета работы бактерицидной лампы.

-Ряд замечаний устранен на месте.

**9.СОШ№2.**

- Завершить прохождение мед.осмотра работнице Шестаковой Л.Н.

-Назначить ответственного за пожарную безопасность.

**10.СОШ№3.**

-Разработать маршрутный лист следования до ДК. Утвердить начальником лагеря.

**11.СОШ№4.**

-Удалить из аптечки мед. препараты, срок годности которых истек.

-В журнале инструктажа детей указать год инструктажа.

-Исключить из числа работников лагеря Пьянкову Е.А. (отсутствие отметки о прохождении гигиенического обучения).

**12.ДЮСШ.**

-Разработать маршрут следования до Агротехникума. Утвердить начальником лагеря.

-Завершить прохождение мед. осмотра Ажгихиной Л.В., Ковалевской Т.Н. (на момент проверки отсутствовали мед. книжки).

**13.ЦДТ.**

**-**Замечания устранены.

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Косовских Т.Ю./