



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.10.2015

№ СЭД-26-01-04-844

**Об утверждении Положения
о Региональном центре
обработки информации
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования,
и состава его сотрудников в
2015-2016 учебном году**

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2015-2016 учебном году и в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, от 25 декабря 2013 года №1394

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Региональным центром обработки информации ГИА (далее – РЦОИ) в 2015-2016 учебном году отдел оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

2. Назначить руководителем РЦОИ Черепанова М.С., руководителя отдела оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о РЦОИ;

3.2. состав сотрудников РЦОИ.

4. Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» Шубину С.В. внести необходимые изменения в должностную инструкцию руководителя РЦОИ на период проведения ГИА в 2015-2016 учебном году.

СЭД-26-01-04-844

19.10.2015

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре обработки информации
ГИА в 2015-2016 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Пермском крае осуществляется отделом оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее - ООКО). Функции РЦОИ возлагаются на ООКО в соответствии с ежегодной организационно-территориальной схемой проведения ГИА и данным Положением.

1.2. В своей деятельности РЦОИ руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными и правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), инструктивными материалами Федерального Центра тестирования (далее – ФЦТ) и подотчетен государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) и Министерству.

1.3. РЦОИ создается ежегодно и функционирует на основании приказа Министерства и настоящего Положения на период подготовки и проведения ГИА.

1.4. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.5. При проведении ГИА по программам основного общего образования в составе РЦОИ могут быть организованы пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ). Организация деятельности ППОИ регулируется приказом Министерства и утвержденным Положением о ППОИ. Руководители ППОИ, технические специалисты, на территории которых организуется ППОИ, утверждаются приказом Министерства.

1.6. Руководство РЦОИ осуществляет руководитель РЦОИ во взаимодействии с Министерством, а в его отсутствие руководство осуществляет заместитель руководителя.

1.7. Местонахождение РЦОИ:

Россия, 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.74. Контактный телефон:
8 (342) 210-14-60.

2. Основные направления деятельности РЦОИ

2.1. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

- формирование и ведение региональных баз, данных (далее – РБД) об участниках ГИА и результатах ГИА;
- обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах ГИА через ФЦТ, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне по поручению Рособнадзора;
- обработку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе бланков регистрации участников ГИА;
- технологическое и информационное взаимодействие с Министерством

-информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Пермского края, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;

- получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ) и выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА в ППЭ (при необходимости и утвержденной схемой доставки контрольно-измерительных материалов в регион).

2.2. РЦОИ осуществляет сбор интегральной информации ГИА и передачу ее в ФЦТ, а именно:

- обработку бланков ГИА по всем общеобразовательным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств (сканирование бланков ГИА; распознавание информации, внесенной в бланки ГИА; верификацию распознанной информации с бланков ГИА, то есть сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ГИА). При этом обработку бланков ГИА по русскому языку и математике (профильный уровень) РЦОИ завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными

- уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке;

- обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ГИА с развернутым ответом, с удаленными регистрационными полями участников ГИА (распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ГИА на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ), контрольно-измерительными материалами, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА; обеспечение предметной комиссии ГИА по иностранным языкам автоматизированными рабочими местами с гарнитурой для проверки устной части экзамена;

- сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;

- направление в ФЦТ для централизованной проверки (непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА) результатов обработки и проверки бланков ГИА и заданий контрольно – измерительных материалов с развернутым ответом;

- получение предварительных и окончательных результатов ГИА из ФЦТ;

-обеспечение конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами) распечатанными изображениями экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию;

- осуществление передачи материалов конфликтной комиссии с целью пересчета результатов ГИА в ФЦТ;

- осуществление передачи результатов ГИА, измененных по итогам пересчета в ФЦТ, для дальнейшего утверждения ГЭК;

- подготовка статистической информации о результатах ГИА для ГЭК и Министерства;

- регулярное обновление и поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования», организация информирования выпускников и абитуриентов о результатах экзаменов.

3. Обеспечение деятельности РЦОИ

3.1. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет средств бюджета Пермского края:

- предусмотренных на выполнение государственного задания Государственному бюджетному учреждению дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;

- выделенных Министерством на проведение ГИА.

3.2. Контроль деятельности РЦОИ осуществляет директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», Министерство совместно с ГЭК.

4. Управление РЦОИ

4.1. Управление РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства. Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА.

Руководитель РЦОИ:

- осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ, в соответствии с настоящим положением;

- проводит подбор сотрудников РЦОИ;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников РЦОИ;

- составляет сметы расходов на осуществление деятельности РЦОИ на текущий год, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

- разрабатывает инструкции по регламентации порядка действий лиц, привлекаемых к подготовке, обработке, хранению и уничтожению материалов в РЦОИ, обеспечивающих организационно - технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

- назначает ответственных сотрудников РЦОИ, обеспечивающих организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

- разрабатывает и согласовывает с Министерством программу обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

- обеспечивает контроль ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает контроль бесперебойной эксплуатации необходимых технических средств РБД, а также постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в РБД;

- обеспечивает контроль безопасности персональных данных участников ГИА при их обработке в РБД;

- обеспечивает контроль предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

СОСТАВ
сотрудников Регионального центра обработки информации ГИА

ФИО	должность
Черепанов Михаил Станиславович	- начальник ООКО, руководитель РЦОИ
Афанасьева Маргарита Петровна	- старший научный сотрудник ООКО, заместитель руководителя РЦОИ, ответственный за координацию информационного обеспечения проведения ГИА, планирование работы РЦОИ, формирование списков привлекаемых работников для проведения ГИА для утверждения и согласования Министерством, заключение договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми работниками, формирование и публикацию аналитических отчетов по результатам ГИА
Козлова Светлана Анатольевна	- старший научный сотрудник ООКО, ответственный за организацию работы предметных и конфликтной комиссии Пермского края, приемку в РЦОИ экзаменационных материалов из ППЭ
Машкина Ирина Павловна	- старший научный сотрудник ООКО, ответственный за формирование и ведение региональных баз, данных об участниках ГИА-11 и результатах ГИА-11, ППЭ, работниках, привлекаемых к проведению ГИА-11, общественных наблюдателей, обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках ГИА -11 и о результатах ГИА-11 через ФЦТ, планирование проведения ГИА в АТЕ и межмуниципальное планирование в ППЭ
Корякова Алевтина Алексеевна	- старший научный сотрудник ООКО, ответственный за получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена и выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА в ППЭ, приемку из ППЭ неиспользованных пакетов и комплектов КИМ, хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года, уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке
Ковина Елена Борисовна	- старший научный сотрудник ООКО, ответственный за обработку бланков ГИА по

	<p>всем общеобразовательным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств, сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА, бланков регистрации и бланков ответов, работу станции коррекции и станции администратора ГИА, передачу на склад РЦОИ обработанных документов</p>
<p>Тараут Александр Владимирович</p>	<p>- ведущий научный сотрудник ООКО, системный администратор, ответственный за информационную безопасность информации ограниченного доступа на региональном сервере ГИА, обработку, формирование и подготовку статистической информации о результатах ГИА для ГЭК и Министерства, поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования», выгрузку индивидуальных результатов ГИА и бланков ответов с целью информирования участников ГИА о результатах экзаменов на региональный сервер, обеспечение просмотра индивидуальных данных с регионального сервера на региональном и федеральном сайтах просмотра результатов ЕГЭ</p>
<p>Охотникова Ольга Владимировна</p>	<p>- научный сотрудник ООКО, ответственный за обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ГИА с развернутым ответом, с удаленными регистрационными полями участников ГИА (распределение работ между членами предметных комиссий, критериями проверки развернутых ответов а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА; обеспечение предметной комиссии ГИА по иностранным языкам автоматизированными рабочими местами с гарнитурой для проверки устной части экзамена; обеспечение конфликтной комиссии (при</p>