



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.05.2013

г. Оса

№ 306

Об утверждении Положения
о территориальной
конфликтной комиссии,
состава и графика ее работы

На основании приказа Министерства образования Пермского края от
14.02.2013 года № СЭД – 26-01-04-83

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о территориальной конфликтной комиссии Осинского муниципального района по рассмотрению апелляций при проведении экзаменов Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2013 году;
2. Утвердить прилагаемый состав территориальной конфликтной комиссии.
3. Утвердить прилагаемый график работы территориальной конфликтной комиссии.
2. Руководителям образовательных учреждений ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на В.Л.Кузнецову, заведующего отделом формирования и контроля за исполнением муниципального задания.

Начальник



Ю.Н. Пирогов

**Положение
о территориальной конфликтной комиссии
Осинского муниципального района
по рассмотрению апелляций при проведении
Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.**

I. Общие положения

- 1.1. Территориальная конфликтная комиссия Осинского муниципального района (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ с использованием технологий и контрольно – измерительных материалов, разработанных ФИПИ по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору (биология, химия, литература, история, обществознание, география, физика, информатика, иностранные языки), защиты прав участвующих в экзамене выпускников общеобразовательных учреждений (далее – выпускников).
- 1.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации на этапе государственной (итоговой) аттестации в 9 классах общеобразовательных школ.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266 – 1 с изменениями и дополнениями; положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 03 декабря 1999 г. № 1075

II. Полномочия и функции комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных школ, расположенных на территории Осинского муниципального района Пермского края.
- 2.2. Комиссия:
 - информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
 - принимает и рассматривает апелляции выпускников по вопросу несогласия с выставленными баллами;
 - определяет соответствие процедуры проведения экзаменов установленным

требованиям;

- определяет соответствие процедуры образотки и проверки экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников экзамена, протоколы результатов проверки ответов выпускника, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена.

III. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии формируется управлением образования администрации Осинского муниципального района из числа специалистов управления образования, методистов МОУ ДО «Межшкольный методический центр», учителей общеобразовательных школ.

3.2. Для осуществления деятельности комиссии привлекаются эксперты из числа членов предметных комиссий. Эксперт, принимавший участие в проверке конкретной работы, не может привлекаться для ее проверки по апелляции.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с данным положением. В отсутствие председателя его работу выполняет его заместитель. Члены комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель (заместитель) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от

списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов «за» и голосов «против» председатель имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Комиссия проверяет, обобщает итоги рассмотрения апелляций и составляет итоговый протокол о результатах рассмотрения апелляций.

4.3. Делопроизводство комиссии ведет секретарь в соответствии с требованиями инструкций.

4.4. Отчетными документами по работе комиссии являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляции;
- протоколы заседаний комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения экзамена в ППЭ, заключения экспертов.

4.5. Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала проведения Государственной итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в экзамене.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения экзамена по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения экзамена в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками; о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры контрольно – измерительных материалов, по вопросам, связанным с нарушениям выпускниками правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена подается выпускниками в день проведения экзамена до выхода из ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзамена руководителем ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение Комиссии о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Комиссию либо руководителю того образовательного учреждения, в котором выпускник ознакомился с официальными результатами экзамена.

Рекомендуемый срок завершения подачи апелляций о несогласии с отметкой, баллами не менее 3-х дней после официального объявления результатов экзамена.

5.6.1 При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проходит в спокойной доброжелательной обстановке. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.2. Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи. При рассмотрении апелляции по результатам участнику ГИА или родителю (законному представителю) предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлена его работа. Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ППЭ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы. В данном случае результат подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в комиссию для реализации решения.

Выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервный день. В случае невозможности сдачи экзамена в резервный день выпускнику предоставляется возможность сдачи экзамена по данному предмету в форме, установленной Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ.

6.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия запрашивает в управлении образования:

- бланки, на которых была оформлена экзаменационная работа выпускника;
- протоколы проверки экспертами Территориальной предметной Комиссии экзаменационных работ.

6.5. При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляются бланки, которые он заполнял. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлены его бланки, удостоверить своей подписью заключение территориальной комиссии о правильности распознавания меток.

В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков Комиссия принимает решение о корректировке результатов первичной обработки регистрационных данных выпускника или ответов на задания типа А и В.

6.6. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

Данная информация передается Комиссией в управление образования, осуществляющее организационно – техническое обеспечение экзамена на муниципальном уровне, с целью пересчета баллов экзамена являющихся основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых.

Приложение
к приказу управления
образования от 13.05 2013 года
№ 306

**График работы
территориальной конфликтной комиссии**

1. Комиссия начинает работу в день получения результатов Государственного экзамена по математике и заканчивает работу спустя 3 дня после получения результатов Государственного экзамена, проводимого в резервный день.
2. Апелляции принимаются в управлении образования администрации Осинского муниципального района ежедневно с 8 утра до 17.00 вышеуказанного периода.

Состав территориальной конфликтной комиссии

1. Пирогов Ю.Н. – начальник управления образования, председатель Комиссии;
 2. Кузнецова В.Л. – заведующий отделом формирования и контроля за исполнением муниципального задания, заместитель председателя Комиссии;
 3. Шилова Г.С. – методист МБОУ ДО «Межшкольный методический центр» - секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
4. Кислицина О.В. – ведущий специалист управления образования, независимый эксперт;
 5. Косовских Т.Ю. – ведущий специалист управления образования, независимый эксперт;
 6. Ширяева В.А., директор МБОУ ДО «Межшкольный методический центр», независимый эксперт;
 7. Белова Л.М. – независимый эксперт (по согласованию)