



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.12.2013

№ СЭД-26-01-04-1177

**Об утверждении Положения  
о региональном центре  
обработки информации ЕГЭ и  
состава его сотрудников в 2013-  
2014 учебном году**

В целях организации и технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Пермского края в 2013-2014 году и в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Региональным центром обработки информации ЕГЭ (далее - РЦОИ) в 2013-2014 учебном году отдел оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

2. Назначить руководителем РЦОИ Афанасьеву М.П., руководителя отдела оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

2. Утвердить прилагаемое Положение о РЦОИ.

3. Утвердить прилагаемый состав сотрудников РЦОИ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.А. Кассина

СЭД-26-01-04-1177

25.12.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном центре обработки информации единого государственного экзамена**

**1. Общие положения**

1.1. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Пермском крае осуществляется отделом оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее ООКО). Функции регионального центра обработки информации ЕГЭ (далее – РЦОИ) возлагаются на ООКО в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ и данным Положением.

1.2. В своей деятельности РЦОИ руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными и правовыми актами Рособнадзора, Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), инструктивными материалами Федерального Центра тестирования (далее – ФЦТ) и подотчетен государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) и Министерству.

1.3. Руководство РЦОИ осуществляет руководитель ООКО во взаимодействии с Министерством.

1.4. Местонахождение РЦОИ:

Россия, 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.74. Контактный телефон: (342) 210-14-60

**2. Основные направления деятельности РЦОИ**

В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

- формирование и ведение региональных баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

- обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ через ФЦТ, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне по поручению Рособнадзора;

- обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе бланков регистрации участников ЕГЭ;

- технологическое и информационное взаимодействие с Министерством;

- информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Пермского края, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;

- получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ) и выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ЕГЭ в ППЭ.

2.2. РЦОИ осуществляет сбор интегральной информации ЕГЭ и передачу ее в ФЦТ, а именно:

- обработку бланков ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств (сканирование бланков ЕГЭ; распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ; верификацию распознанной информации с бланков ЕГЭ, то есть сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ). При этом обработку бланков ЕГЭ по русскому языку и математике РЦОИ завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями); по остальным общеобразовательным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным в дополнительные сроки (апрель, июль), – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года;

- уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке;

- обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ЕГЭ на заседания экзаменационной работы с развернутым ответом с удаленными регистрационными полями участников ЕГЭ (распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ), контрольно-измерительными материалами, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

- сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

- направление в ФЦТ для централизованной проверки (непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ) результатов обработки и проверки бланков ЕГЭ и заданий КИМ с развернутым ответом;
- получение предварительных и окончательных результатов ЕГЭ из ФЦТ;
- обеспечение конфликтных комиссии (при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами) распечатанными изображениями экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;
- осуществление передачи материалов конфликтной комиссии с целью пересчета результатов ЕГЭ в ФЦТ;
- осуществление передачи результатов ЕГЭ, измененных по итогам пересчета в ФЦТ, для дальнейшего утверждения ГЭК;
- получение, распечатка свидетельств ЕГЭ и передача их территории Пермского края;
- подготовка статистической информации о результатах ЕГЭ для ГЭК и Министерства;
- участие в анализе результатов ЕГЭ в Пермском крае;
- участие в составлении и оформлении статистического отчета ЕГЭ по Пермскому краю;
- поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования», организация информирования выпускников и абитуриентов о результатах экзаменов.

### **3. Обеспечение деятельности РЦОИ**

3.1. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет средств бюджета Пермского края:

- предусмотренных на выполнение государственного задания ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»;
- выделенных Министерством на проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов и участников ЕГЭ в дополнительные сроки.

3.2. Контроль за деятельностью РЦОИ осуществляет Министерство совместно с ГЭК.

## СОСТАВ РЦОИ

1. Афанасьева Маргарита Петровна – руководитель РЦОИ.
2. Ковина Елена Борисовна – ответственный за технологическое обеспечение ЕГЭ.
3. Козлова Светлана Анатольевна – ответственный специалист за организацию работы предметных и конфликтной комиссий.
4. Корякова Алевтина Алексеевна – ответственный за прием, выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ.
5. Машкина Ирина Павловна – ответственный за внесение и обработку сведений в региональную информационную систему.
6. Тараут Александр Владимирович – системный администратор РЦОИ.