



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

26.12.2013

г. Оса

№ 979

**Об утверждении Порядка
согласования Программ
развития подведомственных
образовательных организаций**

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Программ развития подведомственных образовательных организаций.
2. Руководителям образовательных организаций принять утвержденный порядок к руководству и исполнению.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.Н. Пирогов

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Муниципальные бюджетные образовательные организации разрабатывают проект Программы развития согласно нормативному правовому акту образовательной организации.
2. Обоснованием разработки является п. 7 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Руководитель образовательной организации представляет в управление образования Осинского муниципального района (далее – управление образования) проект Программы развития.
4. Управление образования направляет проект Программы развития на экспертизу в районный Экспертно – методический совет.
5. Районный Экспертно – методический совет в течение 10 дней с момента поступления проекта проводит экспертизу Программы развития на предмет соответствия структуры и содержания нормативным правовым документам и представляет Решение в управление образования.
6. Управление образования направляет изменения и дополнения в Программу развития (при наличии) в образовательную организацию.
7. Образовательная организация вносит поправки дополнения в Программу развития и вновь представляет проект в управление образования.
8. Начальник управления образования согласовывает Программу развития, на титульном листе Программы развития ставится гриф «СОГЛАСОВАНО».
9. Руководитель образовательной организации утверждает Программу развития, на титульном листе Программы развития ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ».