



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

28.02.2008 N 354  
" ( . 27.05.2010)  
"

"

**КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

: 24.01.2014

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2008 г. N 354

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В АРЕНДУ**

( . 01.12.2008 N 471,  
26.02.2009 N 503, 29.12.2009 N 621,  
27.05.2010 N 689)

131- " , 06.10.2003 N  
"

31.01.2008 N 335,

1.

2.

3.

4.

25.06.2004 N 405 "

( . . ).

28.02.2008 N 354

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА В АРЕНДУ**

( . 01.12.2008 N 471,  
26.02.2009 N 503, 29.12.2009 N 621,  
27.05.2010 N 689)

06.10.2003 N 131- "

"

21.07.2005 N 115- " , 26.07.2006 N 135- " ,  
 ( . " , 21.12.2001 N 178- " ,  
 " " ( 01.12.2008 N 471)  
 " " ( ) .

1.

1.1.

( - ),

1.2.

( - ).

1.3.

1.4.

( ).

1.5.

1.6.

- ;

- ;

- ;

1.7.

1.8.

. 17.1

26.07.2006 N 135- "

( . 1.8

29.12.2009 N 621)

1.9. -  
471.

01.12.2008 N

1.10.

1.11.

1.12.

1.13. 1 2011

: www.osa-perm.ru.

( . 1.13

29.12.2009 N 621)

"

2.

2.1.

2.1.1.

1

21.12.2001 N 178-

2.1.2.

( )

21.07.2005 N 115-

2.1.3.

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

19-20

26.07.2006 N

135-

29.12.2009 N 621)

20

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N 621)

"

( . 2.1

01.12.2008 N 471)

2.2.

01.12.2008 N

471.

2.3.

2.3.1.

2.3.2.

( )

2.3.3.

3.

3.1.

3.2.

10

3.3.

-

);

-

).

3.4.

(

).

3.5.

3.6.

3.7.

-

-

3.8.

3.8.1.

3.8.2.

3.8.3.

3.8.4.

3.8.5.

3.8.6.

"

3.8.7.

3.8.8.

2.1.1

10-

3.8.9.

1)

2)

3)

3.9.

3.10. 1 2015

1 2008

3 14

24.07.2007 N 209-

2015).

(

29.12.2009 N 621)

29.12.2009 N

621.

( . 3.10

26.02.2009 N 503)

4.

4.1.

4.2.

(

27.05.2010 N 689)

4.3.

4.4.

( . 4.4

27.05.2010 N 689)

4.5.

. 4.4

4.6.

"

( 4.7. 27.05.2010 N 689)

4.8.

( 4.8 4.9. 27.05.2010 N 689)

4.10.

5.

5.1.

5.2.

( )

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

г. Оса " " 200\_ г.

Мы, Комитет имущественных отношений администрации Осинского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического или физического лица), именуемый(ое) в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

---

---



размера арендной платы.

3.3.2. В любое время отказаться от Договора, письменно известив Арендодателя об этом за один месяц.

3.3.3. По истечении срока Договора аренды в приоритетном порядке заключить новый договор аренды при отсутствии претензий по настоящему Договору на согласованных Сторонами условиях.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать Имущество исключительно по прямому (целевому) назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора.

3.4.2. Принять от Арендодателя Имущество в 3-дневный срок по акту приема-передачи в порядке, установленном в п. 2.4 настоящего Договора.

3.4.3. Беспрепятственно допускать к Имуществу представителей Арендодателя с целью проверки его использования.

3.4.4. Заключить договоры с организациями, оказывающими техническое обслуживание и предоставляющими коммунальные услуги.

3.4.5. Своевременно вносить арендную плату согласно условиям настоящего Договора. Копии платежных поручений представлять Арендодателю не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.4.6. Обеспечить содержание Имущества в состоянии, предусмотренном техническими, санитарными нормами и противопожарными правилами (вывоз мусора, очистка кровли от снега и ледовых свесов и т.д.).

3.4.7. Производить за свой счет текущий ремонт и участвовать в проведении капитального ремонта здания (строения), в котором находится Имущество, в сроки и в объемах, согласованных с Арендодателем согласно графику планово-предупредительных работ.

3.4.8. Не производить никаких перепланировок (помещения) без письменного согласия Арендодателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке.

Неотделимые улучшения, производимые для обеспечения хозяйственной деятельности Арендатора, производить по предварительному письменному согласованию с Арендодателем. Передать произведенные улучшения Арендодателю вместе с Имуществом.

3.4.9. Сдавать Имущество (часть Имущества) в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

3.4.10. Известить Арендодателя не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении (помещения) как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении.

3.4.11. В течение 3 (трех) дней до окончания срока действия настоящего Договора, так и при досрочном расторжении настоящего Договора сдать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.4.12. По истечении срока действия настоящего Договора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его окончания письменно известить Арендодателя о желании заключить новый договор аренды.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (ПЛАТЕЖЕЙ)

4.1. Арендатор уплачивает Арендодателю годовую арендную плату за предоставленное ему по настоящему Договору Имущество в размере \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)  
(сумма прописью)

согласно расчету арендной платы, что является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендная плата начисляется с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

4.2. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по инициативе Арендодателя не чаще одного раза в год. Арендодатель должен предупредить об этом не позднее чем за 1 (один) месяц.

4.3. В связи с изменением арендной платы по основаниям, указанным в п. 4.5 Порядка передачи муниципального имущества в аренду, Арендатор обязан заключить дополнительное соглашение к Договору аренды с Арендодателем. К дополнительному соглашению прилагается новый расчет арендной платы.

В случае если Арендатор уклоняется от подписания дополнительного соглашения к договору аренды, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об изменении размера арендной платы с приложением нового расчета арендной платы. Через один месяц с момента направления уведомления Арендодатель начисляет арендную плату в соответствии с новым расчетом, а Арендатор через один месяц с момента получения уведомления обязан уплачивать арендную плату по новым расчетам.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.3. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором равными частями ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ "Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества".

4.4. За каждый день просрочки перечисления арендной платы начисляется пеня в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

4.5. Расчет ставки и последующие перерасчеты арендной платы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За сдачу Имущества в субаренду Арендатором без согласия Арендодателя начисляется штраф, равный трехкратной годовой арендной плате за сданное в субаренду Имущество.

5.2. При несвоевременном возврате Имущества с Арендатора взыскивается неустойка в размере 0,05% от величины годовой арендной платы за каждый день задержки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Штрафные санкции оплачиваются в течение 10 (десяти) дней после их предъявления. Уплата штрафов, неустойки не освобождает Арендатора от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами и направления претензий в письменной форме.

В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Стороны имеют право по соглашению изменить и(или) дополнить



АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
муниципального имущества

г. Оса " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Комитет имущественных отношений администрации Осинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и Арендатор - \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического или физического лица) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о следующем:

1. Арендатор в присутствии Арендодателя или его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании доверенности N \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г., принимает от Арендодателя Имущество, находящееся в муниципальной собственности, переданное Арендатору на основании Договора аренды муниципального имущества N \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. во временное пользование:

2. При подписании настоящего акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что Арендодатель исполнил свои обязательства по передаче Имущества в аренду в соответствии с условиями вышеуказанного Договора и соответствующего законодательства.

3. Недостатки сданного в аренду Имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, Арендатором не обнаружены.

Сдал:  
Арендодатель  
комитет имущественных отношений  
Осинского муниципального района

Принял:  
Арендатор

\_\_\_\_\_ (наименование юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.