**ГЛАВА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 ноября 2010 г. N 1060**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ**

**ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ**

**УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ**

**В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь ст. 37, 46 Устава Осинского муниципального района, решением Земского Собрания Осинского муниципального района от 24.09.2009 N 583 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Осинского муниципального района", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. До 1 декабря 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением положений, для которых [пунктом 3.1](#Par16) настоящего Постановления установлены иные сроки вступления их в силу.

3.1. [Глава IV](#Par74) Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений вступает в силу с 1 декабря 2011 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Осинское Прикамье".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Осинского муниципального района по социальной политике Ведерникова Е.А.

Глава района

С.И.РОМАНОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

главы Осинского

муниципального района

от 30.11.2010 N 1060

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 1 октября 2010 г.) "О некоммерческих организациях", частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Осинского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом IV](#Par74) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается руководителем структурного подразделения Осинского муниципального района в форме постановления главы.

2.3. Постановление главы Осинского муниципального района (далее - глава района) о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование структурного подразделения, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

2.4. Проект постановления главы района о создании муниципального учреждения разрабатывается структурными подразделениями администрации Осинского муниципального района (далее - структурное подразделение), уполномоченными на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении этого структурного подразделения.

2.5. Одновременно с проектом постановления главы района о создании муниципального учреждения главе района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения).

2.6. После издания постановления главы района о создании муниципального учреждения устав данного муниципального учреждения утверждается в соответствии с [разделом VI](#Par125) настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается руководителем структурного подразделения администрации Осинского муниципального района, являющимся учредителем данного муниципального учреждения, в порядке, аналогичном предусмотренному [пунктами 2.2](#Par45)-[2.6](#Par56) настоящего Порядка, порядок, предусмотренный [пунктом 2.6](#Par56) настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

3.3. Проект постановления главы района о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме присоединения подготавливается структурным подразделением, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование муниципального(ых) органа(ов) исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

Глава IV вступила в силу с 1 декабря 2011 года ([пункт 3.1](#Par16) данного документа).

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой района в форме постановления.

4.3. Постановление главы района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения администрации Осинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление главы района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление главы района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

б) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления главы района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения готовится структурным подразделением, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности. Одновременно с проектом постановления главы района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Проект постановления главы района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подготавливается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и представляется главе района.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, представляет главе района пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы.

4.10. После принятия нормативного правового акта об изменении типа муниципального учреждения структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, утверждает устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом VI](#Par125) настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления главы района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Одновременно с проектом нормативного правового акта о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления главы района о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, обязано:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение

в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются приказом учредителя муниципального учреждения.

6.2. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение";

б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

г) наименование структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

д) указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

е) положения об ответственности руководителя учреждения;

ж) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

з) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

КонсультантПлюс: примечание.

Литерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

к) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

н) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе муниципального образования, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (редакция от 27.07.2010) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

о) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

п) сведения о филиалах и представительствах;

р) указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".